

# Registo de descrição

Data relatório  
2024-05-14

RegistoPT/SGMAI/GCAVR/II/019 - Processos de instituições de utilidade pública

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nível de descrição                            | SR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Código de referência                          | PT/SGMAI/GCAVR/II/019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tipo de título                                | Atribuído                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Título                                        | Processos de instituições de utilidade pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Datas de produção                             | 1998-00-00 - 2006-00-00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dimensão e suporte                            | 2 cx. (0,16 m.l.); papel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Entidade detentora                            | Secretaria Geral do Ministério da Administração Interna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| História custodial e arquivística             | Após o encerramento dos Governos Cívicos a informação arquivística foi incorporada em distintas entidades, segundo o determinado nos diplomas legislativos: Lei Orgânica 1/2011 e Decreto-Lei nº 114/2011, ambos de 30 de novembro. Estes definem a transferência de competências dos Governadores e Governos Cívicos para outras entidades da Administração Pública em matérias de reservada competência legislativa da Assembleia da República, liquidam o património dos Governos Cívicos e definem o regime legal aplicável aos seus funcionários. A Secretaria Geral da Administração Interna procedeu à incorporação desta série documental no Arquivo Distrital de Aveiro, a 7 de Maio de 2018, conforme o expresso na Guia de Remessa nº 100. |
| Âmbito e conteúdo                             | Documentação que reflete as funções do Governador Cívico enquanto tutela administrativa das instituições de utilidade pública de acordo com o decreto-Lei n.º 252/92, de 19 de novembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 213/2001, de 2 de agosto. Contém: relatórios/ planos de atividades, orçamentos e contas de gerência de Instituições de utilidade pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Avaliação e seleção                           | Conservação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sistema de organização                        | Os processos encontram-se ordenados cronologicamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Idioma e escrita                              | Português                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Características físicas e requisitos técnicos | Bom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |